

CARTA DO PRESIDENTE

Senhores(as),

O presente Código de Ética e Conduta (“O Código”) reúne orientações importantes para orientar todos os colaboradores da Ogasec, diretos e indiretos, em relação aos procedimentos da empresa. Caso você se identifique como um colaborador ou prestador de serviços Ogasec, então, é fundamental que você se comprometa a ler e respeitar todas as premissas deste Código, dentro ou fora do ambiente de trabalho. É imprescindível que todos trabalhem em conformidade com os seguintes padrões:

- Fortalecimento da reputação, das imagens interna e externa da Ogasec e de seus profissionais;
- Consolidação dos princípios da empresa, por meio de sua prática permanente;
- Definição das diretrizes e parâmetros de conduta e ética a serem adotados pela organização;
- Criação de mecanismo de consulta e conformidade à conduta e ética esperadas.

A fim de atender estas premissas, todos os colaboradores, fornecedores e parceiros comerciais deverão estar comprometidos a:

1. Respeitar rigorosamente o sigilo das informações relacionadas à Ogasec, sobretudo, por nossa empresa ser especialista na área de segurança da informação e proteção de dados;
2. Prever conflitos de interesses que possam impactar direta ou indiretamente a nossa empresa;
3. Controlar e limitar o recebimento de presentes e brindes na empresa de valor não significativo e que não caracterizem qualquer tipo de influência nas decisões relativas às suas funções;
4. Seguir as leis, regras e regulamentos que regem nossas operações de negócios, com especial atenção às normas relativas a transações com partes relacionadas;
5. Pautar as relações com todas as partes interessadas pelo mais alto padrão ético, baseado no princípio da transparência, evitando qualquer forma de discriminação ou injustiça no local de trabalho;
6. Garantir os princípios da livre e justa concorrência na relação com concorrentes ou fornecedores;
7. Nunca praticar atividades fraudulentas ou corruptas. Em caso de alguma atividade suspeita, informar os responsáveis de Compliance ou Comitê Diretivo;
8. Informar ao Comitê de Ética da Ogasec se houver dúvida ou suspeita de qualquer possível violação deste Código.

Ganhar e manter uma boa reputação frente ao mercado tem sido uma tarefa difícil e árdua; perdê-la, no entanto, poderia acontecer em questão de segundos. Por isso, proteger a reputação da Ogasec é nossa prioridade. Caso tenha ficado qualquer dúvida em relação ao nosso comprometimento, podem contar com o meu apoio.

Atenciosamente,

Rodrigo Jonas Fragola - CEO

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA OGASEC

Nossa Missão

Oferecer soluções inovadoras de segurança digital, por meio do desenvolvimento de produtos de alta tecnologia e atendimento de qualidade, adaptados às necessidades de cada organização, para proteger o patrimônio mais valioso de todas as empresas: a informação.

Nossa Visão

Ser reconhecida mundialmente como referência no mercado de segurança digital por excelência e qualidade de suas soluções.

Nossos Valores

Comprometimento

Realizar as tarefas do dia a dia com responsabilidade e perseverança, valorizando as pessoas que trabalham com você e o espírito de equipe.

Resiliência

Ser capaz de tolerar diferenças e agir com condescendência nos momentos mais difíceis.

Integridade

Ser ético em qualquer situação e agir de forma honesta, respeitosa e cordial não só com o próximo, mas também consigo.

Eficiência

Sempre tomar a iniciativa naquilo que trará benefícios para a empresa como um todo, atuando com minúcia e prezando sempre pela qualidade e excelência em suas realizações.

Inovação

Estimular a criatividade e fomentar a pesquisa e o desenvolvimento na elaboração e desdobramento de projetos.

Como utilizar este Código de Ética e Conduta?

O Código de Ética e Conduta é como um guia de bolso, que deverá ser lido periodicamente e compreendido para que ele possa ser aplicado em seu dia a dia. Este deverá ser consultado sempre que houver dúvidas relacionadas ao cumprimento das leis e princípios éticos da Ogasec. O Código é a raiz de todas as políticas e processos da empresa. Caso sinta a necessidade de compreender com mais detalhes cada uma das seções, basta verificar as ações implantadas. Para suscitar uma interpretação mais completa do Código, foram incluídos alguns exemplos de possíveis situações em cada seção. Caso fique alguma dúvida, possível incumprimento da forma apropriada de agir, ou se este Código simplesmente não responder suas questões ou preocupações, você deverá entrar em contato com os nossos canais de Integridade e

Compliance.

A quem se aplica este Código de Ética e Conduta?

Este Código aplica-se aos membros do Conselho, das Diretorias Executivas, aos ocupantes de funções gerenciais, aos empregados, estagiários e jovens aprendizes da Ogasec e de suas controladas (“Colaboradores”), bem como seus fornecedores e parceiros comerciais.

Nossos Canais de Integridade e Compliance

Utilize os seguintes canais se você souber ou suspeitar de alguma atividade que fuja dos padrões éticos deste Código:

- Converse com o seu superior imediato: ele é o seu principal orientador. Sugerimos que, se não for lhe causar nenhum desconforto, você converse primeiro com o seu superior imediato. Ele poderá responder algumas das suas perguntas relacionadas ao dia a dia no trabalho e assuntos que envolvam o Código de Ética e Conduta da Ogasec.
- Contate o Gestor de Ética e Compliance: ele é o principal promotor do Código de Ética e Conduta da Ogasec. Com o apoio do Comitê de Ética, este profissional irá orientá-lo da melhor forma na procura de uma solução apropriada e ética para o seu problema.

Canal de Denúncia: caso deseje fazer uma denúncia envie uma mensagem de email para o endereço canal.etico@ogasec.com ou então acesse o site www.ogasec.com na opção Contato escolher Canal Ético e preencher os campos. Neste último caso a denúncia poderá ser anônima.

Nosso Princípio de Não Retaliação

É princípio da Ogasec não tolerar retaliações contra qualquer colaborador, fornecedor ou parceiro comercial que levantar de boa fé uma preocupação sobre alguma violação da lei ou do nosso Código de Ética e Conduta.

Aquele colaborador, fornecedor ou parceiro comercial que realizar falsas alegações em uma denúncia estará violando diretamente o Código da Ogasec. Por este motivo, é importante destacar que uma suspeita não exime a responsabilidade de um colega por má conduta.

Compromissos

1. Colaboradores

Manter a harmonia no ambiente de trabalho é fundamental para a Ogasec, por isso, a empresa e seus colaboradores devem estar comprometidos em:

- Respeitar o público, colegas de trabalho e seguidores nas redes sociais. Seja você mesmo, mas faça-o de forma respeitosa. Isso não inclui apenas o óbvio (sem insultos étnicos, pessoais, de raça, credo, cor, orientação sexual, religião, etc.), mas também temas que podem ser considerados ofensivos, polêmicos ou difamatórios;
- Usar o bom senso e o melhor julgamento para o uso das redes sociais. Se houver dúvidas a respeito de conteúdos inapropriados, por favor, consulte o seu superior imediato e o Gestor de Ética e Compliance;
- Zelar por sua apresentação nas redes sociais. As linhas que dividem público/privado e pessoal/profissional não são muito claras nesses espaços. Lembre-se que você pode estar conectado a colegas de trabalho, dirigentes, revendas e clientes. Por isso, é importante que o seu comportamento esteja de acordo com as políticas da Ogasec;
- Adotar políticas e práticas que contribuam ativamente para a prevenção, combate e erradicação de formas degradantes de trabalho (infantil, forçado e escravo);
- Trabalhar num estado apto para a realização das tarefas designadas de forma a apropriada;
- Proibir o assédio sexual com colegas. Assédio sexual inclui avanços sexuais, referências inadequadas ou conduta de natureza sexual;
- Promover a igualdade de oportunidades para todos os Colaboradores;
- Proibir o assédio verbal ou físico, ameaças, insultos, intimidações ou molestamento entre colegas;
- Oferecer um local de trabalho seguro e saudável para garantir a proteção de cada um dos colaboradores;
- Disponibilizar condições e equipamentos de trabalho adequados e necessários;
- Assegurar o direito de recusa de seus colaboradores, aceitando a suspensão de suas atividades, caso haja situação de risco grave e iminente à vida ou à sua integridade física e/ou à de outros;
- Proteger as informações confidenciais de cada um de nossos colaboradores. Isso inclui informação coletada e processada dentro do Departamento Pessoal e de Gestão de Pessoas (recrutamento & seleção, remuneração, gerenciamento do desempenho individual, administração de benefícios de saúde e segurança ocupacional de cada um deles);
- Não fornecer informação confidencial ou privilegiada da Ogasec para terceiros sem a autorização explícita por parte do dono da informação. Em caso de ser requerido por entidades regulatórias ou governamentais, isto deverá ser escalado ao Gestor de Ética e Compliance da Ogasec;
- Respeitar a livre-associação e a negociação coletiva, reconhecendo a sua legitimidade e cumprindo os acordos coletivos;
- Direcionar colaboradores a buscar orientação interna antes de participar de entrevistas e programas na mídia, além de abster-se de falar em nome da Companhia se não for uma fonte previamente autorizada;
- Definir políticas e procedimentos para evitar possíveis situações de conflito de interesse;
- Fomentar canais de comunicação com os colaboradores para recepção de dúvidas relacionadas à diversidade ou denúncias tanto internas como externas.

Situações de Exemplo:

Pergunta: meu superior parece ser uma pessoa temperamental. Quando um de seus colaboradores comete algum erro ou quando ele não compreende o que está sendo explicado, em muitas oportunidades, ele fica de mau humor, começa a falar em voz alta e, às vezes, nos insulta. O que devo fazer?

Resposta: ficar de mau humor é uma característica dos seres humanos. Se este tipo de comportamento acontece raras vezes, sugerimos manter a calma e conversar com seu superior quando ele estiver mais tranquilo. Se você sentir que esta é uma situação constante, sugerimos conversar imediatamente com o Departamento de Gestão de Pessoas ou com o Gestor de Ética e Compliance.

Pergunta: um colega de trabalho chegou hoje de manhã com forte hálito de álcool e acho que ele está alcoolizado. O que eu deveria fazer nesta situação?

Resposta: isto poderia gerar um conflito de segurança dentro da própria empresa, além de gerar problemas de desempenho na tomada de decisões. Recomendamos relatar imediatamente a preocupação para seu superior e para o Departamento de Gestão de Pessoas.

Pergunta: estivemos reunidos com a representante de uma revenda de nossos produtos. Um de nossos colegas começou a fazer observações em tom de flerte e comentários de cunho sexual. Entendi que era um assunto pessoal e não me envolvi. Está correto?

Resposta: observações em tom de flerte e comentários de cunho sexual são inapropriados em qualquer situação: primeiro, porque podem causar um incômodo e soarem ofensivos para a pessoa que os recebe, e segundo porque deixa todos que estiverem em volta constrangidos. Em casos como este, sugerimos que você peça orientação ao Departamento de Gestão de Pessoas.

Pergunta: o meu chefe solicitou que eu faça uma atividade contrária a este Código de Ética e Conduta. Como devo agir?

Resposta: nossa empresa deve estar comprometida em seguir rigorosamente este Código de Conduta e Ética. Caso existir necessidade de abrir uma exceção de alguma política ou procedimento da Ogasec, que saia dos parâmetros deste Código, você deverá contatar previamente o seu superior e o Gestor de Ética e Compliance.

2. Clientes

Os negócios realizados pela Ogasec ocorrem de forma ética, honesta e em total conformidade com as leis e regulamentos nacionais e internacionais. Em respeito aos seus consumidores, a Ogasec está comprometida em:

- Oferecer produtos e serviços de qualidade, utilizando tecnologia avançada, com um padrão de atendimento transparente, eficaz, cortês e respeitoso, visando a plena satisfação de seus clientes e consumidores para a manutenção de relacionamentos duradouros;

- Acolher sugestões, críticas e dúvidas, e respondê-las com profissionalismo e agilidade, valorizando os interesses e as opiniões de seus clientes;
- Respeitar o sigilo das informações de nossos usuários (incluindo informações sensíveis, confidenciais e privilegiadas), sendo proibido o repasse dessas informações a terceiros sem a autorização prévia do dono das informações, a não ser que exista algum requerimento explícito por parte de reguladores;
- Alertar os Diretores e Gestor de Ética e Compliance quando houver algum risco ou um incidente que possa impactar o cliente, isto inclui Erros & Omissões, Riscos Capturados e Conflitos de Interesse;
- Nunca atender requerimentos antiéticos ou ilegais por parte de algum cliente; se receber uma solicitação antiética ou ilegal, a situação será reportada imediatamente para o Gestor de Ética e Compliance.

Situações de Exemplo:

Pergunta: um cliente muito importante fecharia um contrato de serviços com nossa empresa se cumpríssemos prazos operacionalmente impossíveis. Será que devemos prosseguir?

Resposta: precisamos cumprir com o pactuado. Por isso, não podemos nos comprometer com um serviço que não conseguiremos entregar. Sugerimos reanalisar com os responsáveis os prazos para a realização dos serviços, a fim de verificar a possibilidade de cumprirmos com o tempo solicitado. Se, após isso, não conseguirmos reestabelecer os prazos conforme solicitado, o melhor será negociar um prazo apropriado.

Pergunta: fui para um bar com alguns colegas de trabalho e um deles começou a falar de uma situação bem atípica que aconteceu com um cliente. É tranquilo conversarmos sobre clientes em um bar ou local público?

Resposta: todos os colaboradores e parceiros de negócio da Ogasec precisam respeitar o sigilo da informação de nossos clientes. Desta forma, precisamos evitar conversar de assuntos de trabalho (clientes, operacional e funcionários) em lugares públicos, nos quais a confidencialidade poderia estar exposta. É importante destacar, também, que o sigilo da informação deverá se estender para os colegas que não precisam saber de certas informações.

Pergunta: Acabei de receber por engano um e-mail do cliente com um arquivo contendo o seu plano estratégico para os próximos 5 anos, classificado como ultra confidencial. Posso circular isso pela nossa área comercial para nos prepararmos melhor para as próximas visitas?

Resposta: para a Ogasec, respeitar a privacidade da informação de nossos clientes é um dever. Além disso, não seria ético utilizar esta informação sem a autorização prévia do cliente. Sugerimos contatar o Gestor de Ética e Compliance que explicará como proceder neste incidente.

3. Concorrentes

Comprometemo-nos com a concorrência ética e justa nos negócios onde atuamos e em oferecer produtos e serviços de excelente qualidade. Não nos envolvemos em práticas inadequadas ou anticoncorrenciais. Em respeito aos concorrentes, nas regiões de atuação, a Ogasec está comprometida em:

- Agir em conformidade com os preceitos da livre concorrência, atuando com honestidade e respeito à reputação e opiniões de seus concorrentes;
- Repudiar ações que se caracterizam como violação dos princípios da livre concorrência, como as seguintes:

Realização de Acordos Horizontais: refere-se àquelas atividades ilegítimas e antiéticas realizadas entre um ou mais concorrentes com o propósito de ficar em vantagem contra outros em um processo de licitação. Neste sentido, todos os colaboradores deverão abster-se de:

- Realizar conversações ou discussões informais com concorrentes para tratar de assuntos relacionados à informação confidencial ou sensível de cada empresa;
- Pactuar sobre licitações solicitadas por um cliente em comum;
- Obter e aproveitar de informação sensível de outros concorrentes de forma antiética ou inapropriada;
- Informar imediatamente caso souber ou estar em um possível Conflito de Interesse com algum concorrente. Exemplo: vínculo familiar com um representante direto de um concorrente.

Realização de Acordos Verticais: refere-se àqueles acordos ilegítimos e antiéticos realizados entre um fornecedor com um representante do cliente ou revendedor com o propósito de ficar em vantagem contra outros concorrentes num processo de licitação. Neste sentido, todos os colaboradores deverão abster-se de:

- Intercambiar informações sensíveis entre um representante do cliente ou o revendedor relacionado às informações sensíveis e/ou confidenciais de concorrentes ou do mesmo cliente;
- Informar imediatamente caso souber ou estar em um possível Conflito de Interesse com o cliente. Exemplo: vínculo familiar com um representante direto do cliente;
- Difamar ou realizar críticas sem base que possam prejudicar a nossos concorrentes;
- Oferecer ou aceitar algum brinde, troca de favor que poderia influenciar o processo de licitação.

Situações de Exemplo:

Pergunta: fui convidado para uma reunião organizada por um de nossos concorrentes na qual haverá a participação de outros concorrentes. Será que posso participar?

Resposta: antes de tomar qualquer ação, é importante saber o propósito desta reunião. Antes de confirmar ou aceitar, você deverá imediatamente escalar seu superior e o Gestor de Ética e Compliance.

Pergunta: meu superior sempre fala mal de nossos concorrentes quando visita os clientes e potenciais clientes. As críticas fornecidas, normalmente, são informações falsas ou boatos sem sentido algum. O que devo fazer?

Resposta: seu superior não está agindo conforme o nosso Código de Ética e Conduta. Antes de escalar a situação, sugerimos conversar de maneira cordial e objetiva sobre suas preocupações. Se em futuras reuniões ele não mudar a forma de se referir aos nossos concorrentes, você deverá escalar a situação imediatamente ao superior direto dele e ao Gestor de Ética e Compliance.

Pergunta: encontrei com um amigo de muitos anos que agora trabalha em uma empresa concorrente. Ele mencionou que a concorrência entre nossas empresas é muito agressiva e que seria melhor para ambas as partes combinar quais contratos cada uma deveria ganhar. Vou encontrá-lo novamente e preciso saber o que responder.

Resposta: a proposta do seu amigo, além de ser antiética (sai totalmente dos parâmetros do nosso código), é completamente ilegal. Sugerimos solicitar orientação imediatamente ao seu superior e ao Gestor de Ética e Compliance.

4. Acionistas

Com o propósito de manter uma boa reputação no mercado, a Ogasec com os seus colaboradores estão comprometidos em:

- Adotar boas práticas de Governança Corporativa – transparência, prestação de contas e tratamento igualitário a todos os envolvidos, mantendo o mercado informado de sua performance, seguindo as disposições legais;
- Realizar metodologias para quantificar, mensurar e qualificar riscos Econômicos, Financeiros, Operacionais, Sociais, Ambientais e Sustentáveis; comprometendo-se ainda com a defesa, proposta e aplicação de medidas adequadas à mitigação dos riscos envolvidos;
- Apoiar os acionistas, quotistas e ou investidores no entendimento das propostas de investimentos, aumentos de capital e outros temas que por eles devem ser avaliados e deliberados;
- Garantir um bom relacionamento com seus acionistas, quotistas e/ou investidores, independentemente da quantidade de ações das quais forem titulares, observadas as prescrições legais;
- Prevenir envolvimento direto ou indireto em ações criminosas ou ilegítimas, tais como:
 - Lavagem de Dinheiro, Financiamento de Terrorismo ou Atividades Corruptas;
 - Reportar com urgência situações que poderiam gerar conflito de interesse entre a Ogasec, colaboradores ou terceiros;
- Respeitar o sigilo da informação da Ogasec;

- Garantir que informações privilegiadas da Ogasec não sejam utilizadas para benefício próprio ou de terceiros.

Situações de Exemplo:

Pergunta: tenho uma reunião com os acionistas da empresa para apresentar os Demonstrativos Financeiros, mas não tive tempo de realizar uma revisão mais detalhada. Será que devo apresentar a informação como está?

Resposta: a precisão de nossos Demonstrativos Financeiros é fundamental, tanto para nossos acionistas como para terceiros. Por isso, para evitar qualquer tipo de erro, é preciso sempre revisar as informações minuciosamente informações. Caso for necessário apresentar algo para os Acionistas, sugerimos incorporar na apresentação uma advertência com dizeres do tipo: “RASCUNHO: DOCUMENTO SUJEITO À REVISÃO”.

Pergunta: Descobrimos que há um erro no Demonstrativo Financeiro que foi apresentado na última reunião do Conselho. Este é aquele tipo de erro que desaparece com o passar do tempo, com a entrada de novas operações. Pensamos, então, em não reportar nada, pois dentro de um par de meses o relatório estará correto. Há algum problema?

Resposta: a Ogasec precisa estar em conformidade com os Princípios Contábeis regidos pela lei. Você precisa reportar o incidente ao seu superior, mesmo que o valor seja mínimo, para realizar as correções adequadas. Posteriormente, o Conselho deverá ser informado sobre as correções efetuadas.

5. Entidades Regulatórias e Governamentais

A Ogasec se vê na obrigação de seguir requerimentos legais e regulamentares nas jurisdições em que atua. Isto posto, a empresa está comprometida em:

- Manter um relacionamento transparente com o setor público, nos níveis: Federal, Estadual e Municipal, respeitando as leis em vigor e repudiando qualquer prática ilícita.
- Isto inclui todas aquelas jurisdições fora do Brasil nas quais a Ogasec opera; - Não oferecer nem receber nenhum tipo de brinde, presente, desconto, vantagem indevida, troca de favor direto ou indireto para agentes públicos, políticos ou relacionados, com a finalidade de receber uma troca de benefícios particulares ou a favor da Ogasec;
- Colaborar com o poder público de acordo com a legislação e de forma transparente;
- Não realizar nenhum tipo de contribuição ou ajuda a favor de partidos políticos, seja direta ou indiretamente;
- Proibir ou repudiar as seguintes práticas nos processos de licitação e/ou contratos com o Poder Público:

- Realizar acordos com concorrentes, que frustrem ou fraudem o caráter competitivo do processo de licitação pública;
- Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- Dificultar ou obstruir investigações ou fiscalizações de órgãos, entidades ou agentes públicos.

Situações de Exemplo:

Pergunta: um agente da Polícia Federal visitou o escritório e, devido a uma investigação, solicitou informação confidencial que eu possuo de três de nossos funcionários. Será que devo fornecer a informação para o agente?

Resposta: a Ogasec tem a obrigação de colaborar com entidades policiais, mas antes de fornecer qualquer informação, precisamos verificar a legalidade da solicitação. Você deverá contatar imediatamente o Gestor de Ética e Compliance e o Diretor Jurídico que avaliarão o requerimento.

Pergunta: devido às festividades de Natal, gostaríamos de dar de presente uma garrafa de Champanhe ao Superintendente de uma entidade governamental. Podemos realizar esse tipo de gesto?

Resposta: nós não podemos oferecer nenhum tipo de brinde para nenhum agente público. Em caso de dúvida, contatar o Gestor de Ética e Compliance.

6. Parceiros de Negócio

Nossos Parceiros de Negócio deverão manter os maiores padrões éticos e estar em conformidade com as leis aplicáveis. Por conseguinte, a Ogasec se compromete em:

- Adotar práticas equitativas e justas no relacionamento com seus Parceiros de Negócio;- Contratar fornecedores e parceiros comerciais baseando-se em critérios estritamente legais, técnicos e profissionais;
- Recusar fornecedores e parceiros comerciais que adotem práticas ilegais e que firam os princípios deste Código;
- Criar padrões de Due Diligence (Avaliação Devida) para verificar se os Parceiros de Negócio estão em conformidade com os requerimentos de nosso Código e as leis aplicáveis;
- Ser transparente caso houver envolvimento direto com colaboradores de um fornecedor ou de um parceiro comercial. A escolha de fornecedor e parceiro comercial deverá estar de acordo com os interesses da empresa.

Situações de Exemplo:

Pergunta: tenho um amigo que é dono de uma empresa de serviços de TI. Ele quer muito ser fornecedor da Ogasec. Pensei em passar a ele os dados de contratos anteriores para serviços semelhantes para que ele possa balizar melhor a sua oferta e também nos apresentar uma proposta dentro das nossas expectativas. Há algum problema nisso?

Resposta: realizar esta ação não é só antiética com outros fornecedores concorrentes, como também quebra o sigilo de informação da Ogasec. Se seu amigo deseja ser fornecedor, ele deverá participar de um processo transparente e justo com os outros concorrentes.

Pergunta: meu filho se formou agora e ainda não conseguiu emprego. Tenho um bom relacionamento com vários fornecedores e estava pensando em pedir a eles que conseguissem uma vaga para o meu filho. Isso não deveria gerar problemas se a escolha for apenas técnica, certo?

Resposta: neste tipo de situação é importante deixar claro que seus interesses pessoais não são os mesmos da Ogasec. Ao esclarecer isso, você evita parecer que está se aproveitando dos contatos da Ogasec para resolver assuntos pessoais e ser: 1. Mal visto por terceiros e 2. Gerar um conflito de interesses. Recomendamos pedir orientação prévia para o seu superior e Gestor de Ética e Compliance.

7. Responsabilidade Socioambiental

A Ogasec se preocupa com o bem-estar das comunidades em que ela opera, por isso, a empresa se compromete em:

- Conduzir seus negócios e atividades com responsabilidade social e ambiental, contribuindo para o desenvolvimento sustentável;
- Respeitar os interesses e as necessidades das comunidades em que atua;
- Incentivar ações de responsabilidade social com os seus colaboradores;
- Levar em consideração, durante os processos de decisão, os possíveis impactos no ambiente e na comunidade, além da preservação do patrimônio histórico e cultural;
- Comunicar eventuais danos ambientais decorrentes de situações de emergência às entidades competentes, aos clientes e demais partes interessadas.

Situações de Exemplo:

Pergunta: sou voluntário em uma ONG fora das minhas atividades normais de trabalho. Como a ONG sempre tem restrição de verbas, eles me solicitaram que fizesse a cópia de folhetos aqui no escritório. Se eu trazer o papel, há algum problema em utilizar o equipamento da empresa para isso?

Resposta: é importante destacar que os ativos da Ogasec são de uso exclusivo da empresa. Ainda que seja para uma causa social, os equipamentos da Ogasec não deveriam ser usados para este



fim. Eventualmente a Ogasec poderá adotar uma ação corporativa para alguma ONG e definir atividades específicas de ajuda. Neste caso, os colaboradores serão avisados previamente.